

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดชุมพร

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม พบว่า 73.57 คะแนน อยู่ในระดับ C ดังนี้



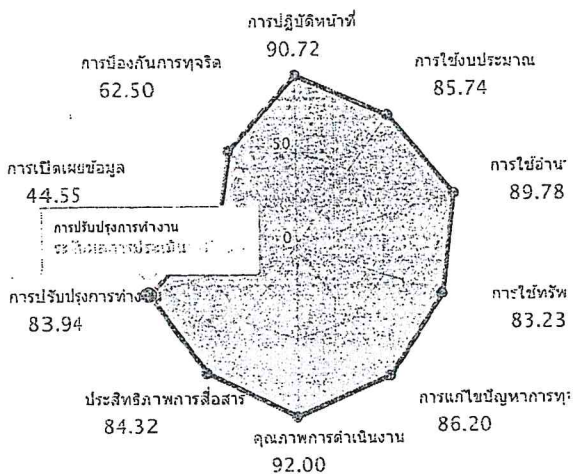
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม

73.57 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

C

ดูเกณฑ์การประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	คุณภาพการดำเนินงาน	92.00
2	การปฏิบัติหน้าที่	90.72
3	การใช้อำนาจ	89.78
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.20
5	การใช้งบประมาณ	85.74
6	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.32
7	การปรับปรุงการทำงาน	83.94
8	การใช้ทรัพยากรของราชการ	83.23
9	การป้องกันการทุจริต	62.50
10	การเปิดเผยข้อมูล	44.55

คะแนนสูงสุด 92.00 คะแนน คะแนนต่ำสุด 44.55 คะแนน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
1. การปฏิบัติหน้าที่	90.72 คะแนน	ปรับปรุงการทำงานโดยเริ่มจากการสร้างความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของแต่ละงานภายในสำนัก/กอง ให้มีการรับรู้ร่วมกันของทุกคนภายในสำนัก/กอง และให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มีการวางแผนร่วมกัน ดำเนินการร่วมกัน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เน้นการสื่อสารภายในองค์กร บนพื้นฐานความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพื่อให้ดำเนินงานทุกด้านมีคุณภาพและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
2. การใช้งบประมาณ	85.74 คะแนน	
3. การใช้อำนาจ	89.78 คะแนน	
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	83.23 คะแนน	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.20 คะแนน	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	92.00 คะแนน	
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.32 คะแนน	
8. การปรับปรุงการทำงาน	83.94 คะแนน	
9. การเปิดเผยข้อมูล	44.55 คะแนน	
10. การป้องกันการทุจริต	62.50 คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นอย่างน้อยเพียงใด	88.38 คะแนน	ต้องมีการปรับปรุงประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการกับประชาชนมากยิ่งขึ้น โดยสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีช่องทางการสื่อสารโต้ตอบกับผู้รับบริการ เช่น กล่องข้อความ Web board เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มารับบริการเข้าร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการให้บริการ ขั้นตอนกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ต้องมีการพัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัยโดยศึกษาจากหน่วยงานต้นแบบอื่นแล้วนำมาปรับใช้เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ในทุกช่องทาง กำกับให้เจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนอย่าง
2. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	90.20 คะแนน	
3. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	94.84 คะแนน	
4. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุญาติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	99.48 คะแนน	
5. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนร่วมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	87.08 คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
6. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	84.50 คะแนน	เท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
7. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	83.41 คะแนน	
8. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	90.63 คะแนน	
9. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	84.95 คะแนน	
10. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	78.13 คะแนน	
11. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	83.95 คะแนน	
12. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	84.50 คะแนน	
13. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	89.06 คะแนน	
14. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	78.22 คะแนน	
15. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	83.98 คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
1. โครงสร้าง	100.00 คะแนน	ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้มีการประเมินเป็นรายไตรมาสเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความชัดเจน และหากพบปัญหาหรือพบความเสี่ยงในการทุจริตจะได้กำหนดวิธีการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อป้องกันและจัดการความเสี่ยงนั้นในไตรมาสถัดไป
2. ข้อมูลผู้บริหาร	0.00 คะแนน	
3. อำนาจหน้าที่	100.00 คะแนน	
4. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00 คะแนน	
5. ข้อมูลการติดต่อ	0.00 คะแนน	
6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	0.00 คะแนน	
7. ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00 คะแนน	
8. Q&A	100.00 คะแนน	
9. Social Network	100.00 คะแนน	
10. แผนดำเนินงาน	100.00 คะแนน	
11. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00 คะแนน	
12. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00 คะแนน	
13. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00 คะแนน	
14. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	0.00 คะแนน	
15. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	0.00 คะแนน	
16. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	0.00 คะแนน	
17. E-Service	100.00 คะแนน	
18. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	0.00 คะแนน	
19. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00 คะแนน	
20. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	0.00 คะแนน	
21. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00 คะแนน	
22. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00 คะแนน	
23. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	0.00 คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
24. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	0.00 คะแนน
25. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00 คะแนน
26. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00 คะแนน
27. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00 คะแนน
28. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00 คะแนน
29. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนรื้อจจริตและประพฤติมิชอบ	0.00 คะแนน
30. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0.00 คะแนน
31. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00 คะแนน
32. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00 คะแนน
33. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0.00 คะแนน
34. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100.00 คะแนน
35. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	0.00 คะแนน
36. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	0.00 คะแนน
37. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	0.00 คะแนน
38. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	0.00 คะแนน
39. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00 คะแนน
40. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00 คะแนน
41. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00 คะแนน
42. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00 คะแนน
43. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00 คะแนน

2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระตามดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
1. สร้างจิตสำนึกในการพัฒนาองค์กร โดยยึดหลักการปฏิบัติงานตามสมรรถนะและความโปร่งใสเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	1. เน้นย้ำจิตสำนึกการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักของข้าราชการคือ - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - การยึดมั่นในความถูกต้อง - ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน - การบริการเป็นเลิศ - การทำงานเป็นทีม	1. สำนักปลัด	มี.ค. - ธ.ค. 66	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน
2. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายขององค์กรร่วมกันภายใต้แนวคิด “Network Organization : การสื่อสารแบบเครือข่าย”	1. จัดตั้งเครือข่าย “Network Organization” ภายในองค์กร 2. ประชุมเครือข่ายโดยเริ่มจากทุกคนในองค์กรเป็นเครือข่ายเดียวกัน ทำงานร่วมกัน สื่อสารแบบแนวราบ 3. ขยายเครือข่ายออกสู่ผู้นำชุมชน ผู้นำหมู่บ้าน เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภายนอก และประชาชนผู้รับบริการ 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมเครือข่ายและผู้รับบริการ	1. สำนักปลัด	มี.ค. - ธ.ค. 66	1. รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน 2. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ร่วมเครือข่ายและผู้รับบริการ